

Số: 117/KH-TTYT

Vụ Bản, ngày 11 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản, trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vụ Bản;

Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản xây dựng Kế hoạch Hướng dẫn thực hành cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho đối tượng xin thực hành chuyên môn y học.

- Hoàn thiện kỹ năng thực hành các thủ thuật, kỹ thuật để đủ điều kiện cấp giấy phép hành nghề khám chữa bệnh cho các đối tượng: Bác sỹ đa khoa, Bác sỹ y học dự phòng, Bác sỹ y học cổ truyền; Y sỹ đa khoa, Y sỹ y học cổ truyền; Điều dưỡng; Hộ sinh; Kỹ thuật y (Xét nghiệm y học, hình ảnh y học, khúc xạ nhãn khoa).

2. Yêu cầu

- Đối tượng thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám chữa bệnh, làm các thủ thuật trên người bệnh, kê đơn thuốc dưới sự chỉ dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành chuyên môn do Trung tâm y tế huyện Vụ Bản phân công hướng dẫn thực hành.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.



- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung, thời gian thực hành quy định tại Nghị định 96/2023/ND-CP.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HÀNH:

STT	Đối tượng	Tổng thời gian thực hành	Thời gian, địa điểm thực hành
1	Bác sỹ đa khoa	09 tháng khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng tại khoa Nội 03 tháng tại khoa Ngoại - Răng Hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức 02 tháng khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi 01 tháng tại Khoa CSSKSS và phụ sản 01 tháng tại khoa Khám bệnh
		03 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	03 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi
2	Bác sỹ Y học dự phòng	09 tháng	02 tháng tại khoa Nội 02 tháng tại khoa Ngoại - Răng Hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức 02 tháng khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi 01 tháng tại Khoa CSSKSS và phụ sản 01 tháng tại Khoa truyền nhiễm 01 tháng tại khoa Khám bệnh
		03 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	03 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi
3	Bác sỹ Y học cổ truyền	09 tháng khám bệnh, chữa bệnh	09 tháng tại khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng
		03 tháng khám bệnh, chữa	03 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi



		bệnh về Hồi sức cấp cứu	
4	Y sỹ Đa khoa	06 tháng khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng tại khoa Nội 02 tháng tại khoa Ngoại - Răng Hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức 02 tháng tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản
		03 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	01 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi
5	Y sỹ Y học cổ truyền	06 tháng khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng tại khoa Y học cổ truyền và phục hồi chức năng
		03 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	01 tháng tại khoa Nhi – Hồi sức cấp cứu
6	Điều dưỡng	05 tháng khám bệnh, chữa bệnh	02 tháng tại khoa Nội 02 tháng tại khoa Ngoại - Răng Hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức 01 tháng tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản
		01 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	01 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi
7	Hộ sinh	05 tháng khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản
		01 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	01 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi
		05 tháng khám bệnh, chữa bệnh	05 tháng tại khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh

EN
 IG T
 TÊ
 U BÀ
 ★

8	Kỹ thuật Y	01 tháng khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu	01 tháng tại khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi
---	------------	--	---

III. SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận : 65 người/năm
- Số lượng người hướng dẫn thực hành : 31 người
- Danh sách người hướng dẫn thực hành *(Có phụ lục kèm theo)*

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THỰC HÀNH

1. Hình thức

- Thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa : Cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc – Nhi ; Ngoại - Răng Hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức ; Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản ; Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh ; Y học cổ truyền và phục hồi chức năng ; Khám bệnh.

2. Nội dung thực hành

- Nắm rõ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15.
- Thực hiện được việc khám bệnh, chữa bệnh phù hợp với văn bằng chuyên môn và nội dung Thông tư 32/2023/TT-BYT.
- Thực hiện được việc hồi sức cấp cứu người bệnh.
- Thực hiện được các thủ thuật, kỹ thuật trong công tác khám bệnh, chữa bệnh được áp dụng tại trung tâm.
- Có kỹ năng giao tiếp, ứng xử với người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp trong công tác khám bệnh, chữa bệnh.
- Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống nhiễm khuẩn trong bệnh viện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng kế hoạch nghiệp vụ

- Tham mưu cho Ban giám đốc Trung tâm lập Kế hoạch Hướng dẫn thực hành cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Là đầu mối phối hợp các Khoa, phòng của Trung tâm thực hiện kế hoạch : Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử,...
- Giám sát, kiểm tra quá trình thực hành chuyên môn tại các khoa trong Trung tâm, tập hợp các văn bản đề nghị Giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành.



- Phối hợp với các khoa, phòng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm ra Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành.
- Hướng dẫn cho người thực hành hoàn thiện hồ sơ giấy tờ, thủ tục để nộp cho Sở Y tế tỉnh Nam Định, đề nghị cấp giấy phép hành nghề.

2. Phòng tổ chức hành chính

- Đăng tải kế hoạch hướng dẫn thực hành, danh sách người thực hành, danh sách người hoàn thành thực hành.
- Phối hợp với phòng Kế hoạch nghiệp vụ quản lý, giám sát người thực hành tại Trung tâm.

3. Các khoa, phòng có liên quan

- Tiếp nhận, quản lý hướng dẫn người thực hành theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành hoàn thành các nội dung trong quá trình thực hành tại khoa.
- Cử cán bộ có kinh nghiệm tham gia hướng dẫn thực hành theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.
- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành có sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành do lỗi của người hướng dẫn.
- Nhận xét kết quả thực hành của các đối tượng thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.
- Phối hợp phòng Kế hoạch nghiệp vụ quản lý, giám sát người thực hành tại khoa.

Trên đây là Kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sỹ, Y sỹ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y của Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản./.

Nơi nhận :

- Sở Y tế (Đề BC) ;
- Các khoa, phòng ;
- Lưu : VT, KHNV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Ngọc Hạnh